# Prisijungimas prie laiko registravimo sistemos "Valandos"

- 1. Interneto naršyklėje prisijungiate prie įmonės puslapio šiuo adresu: <u>http://www.fossheim.as/</u>
- 2. tuomet pasirenkate "Kontakt".
- 3. Atsidariusio puslapio apačioje, kairėje pusėje, po žodžiu "Valandos" paspaudžiate "Login"
- 4. Atsidaro toks langas:

( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	, ローマ C 🧭 RD Web Access	🏉 Kontakt – Fossheim Bygg AS 🔏 Login	- □ × ☆☆☺©
🗯 🔩 "Google" vertejas (2) Fossheim Bygg AS			
Welcome to the	Employee Portal at F	ossheim Bygg AS	
	Username Password C Remember me		
2016 Axe Data AS			

#### 📲 🔎 💷 🚖 🛖 😫 🙆 🧕 🙆 🔛

🕐 ^ 🔩 📾 🕼 🌾 🗐 LIT 12:55

- 5. Čia suvedate savo vartotojo vardą {username} ir suteiktą slaptažodį {password}, o tada spaudžiate mygtuką "Login".
- 6. Atsidaro pagrindinis valandų registravimo langas, kuriame ir registruosite savo darbo laiką.

Google"	http://fo	ssheim.as/ep	ortal/employee_hours.php		ク・ C 🧭 RD Web Access	🧭 Kontakt –	Fossheim Bygg AS	<i>e</i> Working ho	urs	×	┏ × 偷☆戀 ☺
Fosshei	m By	gg AS									📤 User 👻
Wor	kin	g ho	urs - Tes <sup>.</sup>	t User							
∝ 1 + Add n	» ew	2 Refresh	差 Export 👻 🖨 F	Print -			Quick search		Q Q	*	ţt 🗢
Acti	ons	Dat	te (working day) 🖾	Project	Task				Hours		Overtime
	×	l .	11-06-2016	SJ1668	2.5 Roof (roof board, shingel/turf/planks)				1,0		×
e e	×	1	11-06-2016	SJ1668	2.5 Roof (roof board, shingel/turf/planks)				3,0		
· ·	×	ji	11-06-2016	SJ1669	2.8 Terrace (beams, boards, design, railing and gates)				1,0		х
•	×	p	11-06-2016	SJ1669	2.8 Terrace (beams, boards, design, railing and gates)				3,0		
II /	×	I	10-06-2016	SJ1668	2.5.5 Outside panel				8,0		
	×	i i	09-06-2016	SJ1690	2.6 Drain system and Vindski boards				9,0		
Q	()	е ।	🗎 🛱 👘 🖡	<u>e</u>	No. 100 (1990)			<b>(2)</b> ^ <b>(</b>	<b>ነ 📾 ሳ</b> ው) γ	[]     [	LIT 15/06/2016

# Slaptažodžio keitimas

Jeigu norite, galite suteiktą slaptažodį pakeisti jums patogiu. Pirmiausia reikia prisijungti su dabar galiojančiu slaptažodžiu prie sistemos kaip aprašyta viršuje.

🗲 🕀 [	🧭 http: gle" vert	//fossh éjas (2)	eim.as/epor	tal/employee_hours.php		5 <del>-</del> Q	RD Web Access	🏈 Kontakt – Fossheim Bygg A	S 🥭 We	orking hours	2	<u>-</u> ۲	□ × }☆®©
Fos	shei	m l	Bygg	AS Working he	ours Re	eports 👻						-	User 🗸
«	1	»									Chang _ogout	e pass	sword
+	C		<u>*</u>	<b>₽</b> -				Quick search	Q	Q	7	ļ†	۵
	Acti	ons		Date (working day) ↓ <sup>z</sup>	Project		Task			Но	urs	Ove	ertime
<b>N</b> =	۲	×		11-06-2016	SJ1668	2.5 Roof (roof boa	ard, shingel/turf	/planks)		1	,0		х
Π=	۲	×		11-06-2016	SJ1668	2.5 Roof (roof boa	ard, shingel/turf	/planks)		3	,0		
<b>N</b> =		×		11-06-2016	SJ1669	2.8 Terrace (bean	ns, boards, des	ign, railing and gates)		1	,0		Х
		<b>¥</b>	e_		S.11669	2 8 Terrace (bean	ns hoards des	ian railing and gates)	?	ې ۹ ∰ ^ (		<b>Б</b> п.	13:03 15/06/2016

Prisijungus prie valandų registravimo puslapio, viršutinėje puslapio dalyje, dešinėje, matysite savo vartotojo vardą. Paspaudus šį mygtuką pasirinkite "change password".

<ul> <li>Attp://fossheim.as/eporta</li> <li>Attp://fossheim.as/eporta</li> <li>Attp://fossheim.as/eporta</li> </ul>	al/employee_hours.php#		<u>ا</u> ۵ - ۹	🥭 RD Web Access	🧭 Kontakt – Fossheim Bygg AS	G Working hours	– ک	□ × }☆∰ (9)
Fossheim Bygg	AS Working hours	Reports 🗸				_	۵	User 🗸
	Change your pass	word				×		
Working	Current password							
« 1 »	New password							
+ 2 2-	Confirm password					a .	<b>1</b>	\$
Actions				Close	Change passwo	rd 1,0	rs Ove	x
■ P □ € ■	i 🛱 🔒 📴 🧀 (	s 🚾 🂿 🖪				⊘ ∧ ≑ ⊜	아 ແ 토 비	13:07 15/06/2016

Atsiradusiame lange "current password" langelyje įrašykite dabar galiojantį slaptažodį. "New password" langelyje įrašykite naują pageidaujamą slaptažodį. Naują slaptažodį dar kartą įrašykite langelyje "Confirm password" ir spauskite mėlyną mygtuką "Change password".

Slaptažodis bus pakeistas. Prisiminkite naują slaptažodį!!!

# lšėjimas iš sistemos

Pabaigus darbo laiko suvedimą rekomenduojame išsiregistruoti iš sistemos "Valandos", ypač jeigu keli žmonės naudoja tą patį kompiuterį.

🗲 🕀 [	🥌 http: gle" vert	//fosshi ėjas (2)	eim.as/epor	tal/employee_hours.php		5 <del>-</del> Q	🧟 RD Web Access	🏉 Kontakt – Fossheim Bygg	AS <i> (</i> W	orking hours		- x û	□ × >☆®©
Fos	shei	m I	Bygg	AS Working h	iours Re	eports <del>-</del>						<b>2</b>	User 🗸
~	1	»									Chang Logou	e pass t	word
+	C		<u>*</u>					Quick search	Q	Q	T	<u>ا</u> ل	\$
	Acti	ons		Date (working day) ↓∄	Project		Task	c .		Н	ours	Ove	rtime
<b>Ω</b> ≡	9	×		11-06-2016	SJ1668	2.5 Roof (roof boa	rd, shingel/turf	/planks)			1,0	1	X
	\$	×		11-06-2016	SJ1668	2.5 Roof (roof boa	rd, shingel/turf	/planks)		;	3,0		
<b>Ω</b> ≡	<b>B</b>	×		11-06-2016	SJ1669	2.8 Terrace (bean	ns, boards, des	ign, railing and gates)			1,0	1	х
FE A			e .	11-06-2016	S.11669	28 Terrace (bear	s hoards des	ion railing and gates)	(?	) ^ ti	3.0 ₩⊃ 40) <i>(ii</i>	₽ ur	13:03 15/06/2016

Viršutinėje puslapio dalyje, dešinėje, matysite savo vartotojo vardą. Paspaudus šį mygtuką pasirinkite "logout".

Darbas su sistema baigtas. Gali jungtis sekantis vartotojas.

# Viršvalandžių nustatymas ir įprastinių valandų bei viršvalandžių suvedimas į naują laiko registravimo sistemą "Valandos"

# 1. Kaip nustatyti ar dirbote viršvalandžius.

2015.09.24 buvo pasirašytas dokumentas dėl maksimalaus darbo laiko Fossheim Bygg AS. Vėliau pozicija dar buvo derinta su Darbo inspekcijos atitikmeniu Norvegijoje. Galutinė šiuo metu nusistovėjusi tvarka dėl valandų, kurios laikomos viršvalandžiais yra tokia:

-viršvalandžiais laikomos visos valandos, kurios viršyja 9 darbo valandas per vieną dieną, nepriklausomai nuo to, kiek dienų ar valandų per tą savaitę dirbo darbuotojas.

-viršvalandžiais laikomos tos darbo valandos, kurios viršyja 50 darbo valandų per vieną savaitę.

# 2. Pavyzdžiai ir suvedimas

# 1 pvz.

Iki šiol darbuotojai pildė tik popierinius darbo laiko žiniaraščius ir rašydavo dirbtas darbo valandas kiekvieną dieną paskirstydami šias darbo valandas per projektus.

Patys viršvalandžių neskaičiuodavo, tas buvo atliekama suvedant valandas į apskaitos sistemą. Įvedus naują laiko registravimo sistemą "Valandos" darbuotojai turi patys išmokti teisingai supildyti darbo laiką ir viršvalandžius naujoje sistemoje, nes dėl sistemos formato apskaitos darbuotojas negali to atlikti. Išnagrinėkime kelis pavyzdžius, kad būtų aiškiau:

Savaitės diena	Mėnesio diena	Dirbtas valandų skaičius
1	6	10
2	7	8
3	8	8
4	9	8
5	10	8
6	11	8
7	12	-

Šiame pavyzdyje matome, kad darbuotojas dirbo 10 val. pirmadienį liedamas pamatą, bet visas likusias dienas dirbo normaliu režimu po 8 darbo val. Dirbdamas pirmadienį jis nežinojo, kiek valandų reikės dirbti kitomis dienomis. Tačiau pritaikius pirmą taisyklę, kad visos valandos virš 9 darbo valandų yra viršvalandžiai, nepriklausomai nuo to, kiek bus dirbama kitomis dienomis, darbuotojas turėtų suvesti 9 darbo valandas kaip įprastas, o 1 darbo val. kaip viršvalandžius. **Tam, kad suvesti teisingai, reikės dviejų atskirų eilučių, nes negalima viršvalandžių ir įprastų valandų suvesti viena eilute.** Pirmiausia suvedame įprastas darbo valandas:

<ul> <li>         A Berger (Construction)         A Berger</li></ul>	nployee_hours.php?operation=insert	ク・ C 🧭 Kontakt – Fossheim Bygg AS	<i> Working hours</i>	×	- □ × ☆☆☺
Fossheim Bygg AS Wor	king hours Reports -				📥 User 👻
Working hours	s - Test User				
	Save  Cancel				
Date (working day) *	06-06-2016	ť	2		
Project *	SJ1673	~			
Task *	1.0 Foundation (Preparing ground, placing elements, iso	olating, radon, concrete)			
Hours *	9				
Overtime					
	* - Required field				
	Save - Cancel				
	Save and return back to the list				
2016 Axe Data AS	Save and continue editing				
🔳 🔎 🗇 🧧 📄	🛱 🛧 📴 🧟 😪			() ~ 🕄 🖬 🕸	ENG 07:06 14/06/2016

Čia matome kaip suvedamos įprastinės 9 darbo val. prisijungę prie sistemos su savo vartotojo vardu ir slaptažodžiu matysite pasirinkimus "**working hours**" ir "**Reports**". Working hours lange spauskite mygtuką "**add new**". Atsidarys viršuje matoma lentelė valandų registravimui. Čia pasirenkate mėnesio dieną, projektą, vykdytą darbą bei įrašote paprastų darbo valandų skaičių, bet ne viršvalandžius. Spaudžiate "**Save and return back to the list**". Dabar liko suvesti viršvalandžius.

🗲 💿 🧭 http:/feasheim.as/eportal/en 🐅 💐 "Google" vertejas (2)	ployee, hours php?operations inset $\hat{D}$ =	C 💋 Kontakt - Fossheim Bygg AS	Working hours ×	ດີລະຍົດ
Fossheim Bygg AS Wor	ing hours Reports -			≜User - ▲
Working hours	s - Test User			
	Save - Cancel			
Date (working day) *	05-05-2016			
Project *	SJ1673	~		
Task *	1.0 Foundation (Preparing ground, placing elements, isolating, r	adon, concrete) 🗸		
Hours *	1			
Overtime	Required field			
	Save - Cancel			
# 🔎 🖸 🗧 📑	🛱 🛧 📴 🤗 😋 📾		0	-> ∰ KD 01 45 ₽ DN6 0221

Vėl spauskite mygtuką "**add new**". Atsidarys viršuje matoma lentelė valandų registravimui. Čia pasirenkate mėnesio dieną, projektą, vykdytą darbą bei įrašote viršvalandžių skaičių kuris šiuo atveju yra 1 val. Tam, kad mėnesio ataskaitoje tvarkingai matytusi viršvalandžiai, prieš spaudžiant "Save and return back to the list" reikia pasirinkti, jog suvedamos valandos yra viršvalandžiai. Varnele reikia pažymėti laukelį "Overtime".

(Coogle" vertejas (2)	operation=return	・ ク ・ C 🧭 Kontakt – Fossheim Bygg AS	C Working hours	×		– <b>ព</b> ណិជ	× 3 @ 0
Fossheim Bygg AS Working hours R	eports 🗸					<b>&amp;</b> U	ser 🗸
Working hours - Tes	t User						
« 1 »							•
+ Add new 2 Refresh	Print -		Quick search	q	Q F	tt	ţ,
Actions Date (working day) $l_{\Lambda}^{z}$	Project	Task			Hours	Overtin	ne
D6-06-2016	SJ1673 1.0 Foundation (	(Preparing ground, placing elements, isolating, rador	, concrete)		1,0	х	
06-06-2016	SJ1673 1.0 Foundation	(Preparing ground, placing elements, isolating, rador	, concrete)		9,0		
				SUI	vl = 10.00		
<pre>« 1 »</pre>							
Project hours - Active project	ts - All employees						
📲 🔎 🗇 🤤 🖨 🔒 🏫 🗎	🥂 🤗 🖉			? ~ \$	🗆 🕬 <i>iii</i> 🖡	ENG 14	07:22 /06/2016

Jeigu viską suvedėte teisingai, tai suvestos darbo dienos eilutės working hours pagrindiniame lange atrodys taip, kaip matote viršuje. 9 val. kaip įprastos darbo valandos, o viena valanda kaip viršvalandžiai. Kitų dienų darbo valandos pavyzdyje nagrinėjamai savaitei būtų suvedamos kaip įprastos, be viršvalandžių.

#### 2 pvz.

Savaitės diena	Mėnesio diena	Dirbtas valandų skaičius		
1	6	9		
2	7	9		
3	8	9		
4	9	9		
5	10	8		
6	11	8		
7	12	-		

Šiame pavyzdyje matome, kad darbuotojas dirbo 4 darbo dienas po 9 val. ir 2 darbo dienas po 8 val. Šioje darbo savaitėje nebuvo nė vienos dienos, kai buvo dirbta daugiau nei 9 darbo val., tad pirma taisyklė dėl viršvalandžių nebus taikoma. Bet bendras dirbtų valandų skaičius rodo, kad viso savaitinis darbo laikas buvo 52 val., o tai 2 valandomis daugiau, nei būtų sutartas 50 val. limitas be viršvalandžių. Vadinasi, bendras savaitės laikas turi būti suvestas taip, kad būtų 50 įprastų valandų ir 2 val. viršvalandžių. Kad būtų paprasčiau, šiuo atveju viršvalandines valandas geriau būtų suvesti paskutinę savaitės darbo dieną t.y. šeštadienį, nes tuomet jau žinomas visos savaitės darbo valandų skaičius. Pirmadienio – penktadienio darbo valandos bus paskirstomos ir suvedamos projektams įprastine tvarka, be viršvalandžių. Šeštadienio darbo valandas reikia suvesti tokiu būdu, kad 6 val. būtų suvestos kaip įprastos, o 2 valandos kaip viršvalandžiai. Kaip tai atlikti sistemoje jau aprašyta 1 pvz.

Teisingai suvedus savaitės darbo valandos sistemoje turėtų atrodyti kaip parodyta apačioje esančiame pav. Būtų gerai, kad dirbant su keletu projektų vienu metu viršvalandžiai taip pat būtų paskirstyti keliems projektams, nes jeigu visi viršvalandžiai bus suvesti vienam projektui, šio projekto pelningumas gerokai sumažės ir prasidės klausimai bei ieškojimai, kas projekte buvo ne taip, kaip turėtų būti.

<	) (	) 🏉 oogle	http:/	/fossheim.a ajas (2)	s/eportal/employee_hours.ph	p?operation=return	ア・C 愛 RD Web Access 愛 Kontakt – Fossheim Bygg AS 愛 Work	ing hours	- U × × 命☆戀 <sup>(9</sup>
	Fos	she	im I	Bygg As	S Working hours	Reports 🗸			📥 User 👻
		Act	ions		Date (working day) $l_{\rm A}^z$	Project	Task	Hours	Overtime
	ΠΞ	9	×		11-06-2016	SJ1668	2.5 Roof (roof board, shingel/turf/planks)	1,0	х
	ΠE	ø	×		11-06-2016	SJ1668	2.5 Roof (roof board, shingel/turf/planks)	3,0	
	п=	\$	×		11-06-2016	SJ1669	2.8 Terrace (beams, boards, design, railing and gates)	1,0	х
	18	9	×		11-06-2016	SJ1669	2.8 Terrace (beams, boards, design, railing and gates)	3,0	
	ΠΞ	9	×		10-06-2016	SJ1668	2.5.5 Outside panel	8,0	
	ΠΞ	9	×		09-06-2016	SJ1690	2.6 Drain system and Vindski boards	9,0	
	ΠΞ	9	×		08-06-2016	SJ1669	2.5.5 Outside panel	9,0	
	ΠΞ	Ø	×		07-06-2016	SJ1677	2.2 Wall frame (bunnsviil, stender, toppsviil)	9,0	
	ΠE	\$	×		06-06-2016	SJ1673	1.0 Foundation (Preparing ground, placing elements, isolating, radon, concrete)	9,0	
								SUM = 52.00	

#### 🛋 🔎 🗇 🧲 🚍 🛱 🏫 🚾

Kaip jau minėta, čia yra 2 pvz. dirbtų valandų suvedimas sistemoje. Viso valandų yra 52, iš kurių 2 yra suvestos kaip viršvalandžiai (x pažymėta Overtime). Šeštadienį, 11.06.2016 darbuotojas diebo su dviem projektais, tad čia tiek darbo valandos, tiek viršvalandžiai padalinti po lygiai.

#### 3 pvz.

Savaitės diena	Mėnesio diena	Dirbtas valandų skaičius
1	6	9
2	7	9
3	8	10
4	9	9
5	10	8
6	11	8
7	12	-

Šiame pvz. matome variantą, kai trečiadienį 08.06.2016 buvo viršytas vienos dienos įprastų valandų limitas ir tuo pačiu savaitės darbo valandos iš viso yra 53. Tokiu atveju primiausia suvedame viršvalandžius tai darbo dienai, kai dirbome daugiau nei 9 val., nes šiuo atveju viršvalandžių apskaičiavimas nepriklauso nuo visos savaitės darbo valandų (žr. 1 taisyklė apie viršvalandžius). Tuomet šeštadienį suskaičiuojame visas savaitės darbo valandas. Viso jų 53. Vadinasi, pagal savaitės viršvalandžių apskaičiavimą 3 val. turi būti suvestos kaip viršvalandžiai. Čia svarbu atsiminti, kad 1 val. hau yra suvesta kaip viršvalandžiai 08.06.2016. Tuomet šeštadienį reikia suregistruoti 6 normalias darbo valandas ir 2 val. viršvalandžių. Jeigu viską atlikote teisingai, tuomet sistemoje įrašai turi atrodyti taip:

oss	snel	m	Bygg AS	Working hours	Reports <del>-</del>			🛎 User 🖣
	Actio	ons		Date (working day) 1	Project	Task	Hours	Overtime
<b>П</b> =	9	×		11-06-2016	SJ1668	2.5 Roof (roof board, shingel/turf/planks)	1,0	Х
ΠΞ	8	×	8	11-06-2016	SJ1668	2.5 Roof (roof board, shingel/turf/planks)	3,0	
<u>Π</u> =	9	×	1	11-06-2016	SJ1669	2.8 Terrace (beams, boards, design, railing and gates)	1,0	х
<u>n=</u>	8	×	1	11-06-2016	SJ1669	2.8 Terrace (beams, boards, design, railing and gates)	3,0	
1=	9	×	8	10-06-2016	SJ1668	2.5.5 Outside panel	8,0	
1=	9	×	iii	09-06-2016	SJ1690	2.6 Drain system and Vindski boards	9,0	
<u>n=</u>	9	×	ø	08-06-2016	SJ1669	2.5.5 Outside panel	1,0	Х
1=	9	×	1	08-06-2016	SJ1669	2.5.5 Outside panel	9,0	
n=	9	×	<b>I</b>	07-06-2016	SJ1677	2.2 Wall frame (bunnsvill, stender, toppsvill)	9,0	
1=	8	×		06-06-2016	SJ1673	1.0 Foundation (Preparing ground, placing elements, isolating, radon, concrete)	9,0	
							SUM = 53.00	

Čia matome 3 valandas viršvalandžių ir 50 įprastinių valandų. Viso 53 savaitinės valandos.

# <u>Svarbu atminti, jog viršvalandinis darbas turi būti suderintas su projektų vadovais.</u>

### Įrašų koregavimas sistemoje

Įsisavinant naują programą ir atliekant valandų suvedimą gali pasitaikyti klaidų, kurias reikės pastebėti ir ištaisyti. Tai galima atlikti koreguojant jau suvestą eilutę arba šią eilutę ištrinant ir suvedant iš naujo. Pagrindiniame sistemos "**working hours**" lange matote visus savo atliktus suvedimus. Čia bus visos eilutės su visais mėnesiais ir projektais, kurias kada nors suvedėte. Jeigu pastebėjote klaidą, tuomet galite įrašą koreguoti ant atitinkamos eilutės spausdami mygtuką "**Edit**".

← → [	🥭 htt ogle" ve	p://fossl rtéjas (2	neim.as/epo	rtal/employee_hours.php		ク・C ØRD Web Access ØKontakt – Fossheim Bygg /	AS 👩 Wa	rking hours		× 6	<b>口</b> × 分☆隠 <sup>(1)</sup>
Foss	she	im	Bygg	AS Working h	ours Re	eports 👻				2	User 🚽 ^
«	1	»									
				D		Quites and	0	0	-	1+	
T	R.		<u>•</u> •			Quick search	Q	Q	ল	+1	•
	Act	tions	5	Date (working day) ↓ <sup>z</sup>	Project	Task		Н	ours	Ove	ortime
	Edit	×		11-06-2016	SJ1668	2.5 Roof (roof board, shingel/turf/planks)			1,0		х
1=	\$	×		11-06-2016	SJ1668	2.5 Roof (roof board, shingel/turf/planks)		÷	3,0		
<b>n</b> =	٢	×		11-06-2016	SJ1669	2.8 Terrace (beams, boards, design, railing and gates)			1,0		х
http://fossh	eim.as/	eportal/	employee_h	ours.php?operation=edit&pk0=1035		2.8 Terrace (beams boards design railing and gates)	(?)	, ∧ ₩	3.0 †—∎ ⊄») //	а 🗊 нт	11:56

Paspaudus šį mygtuką atsidarys įprastinis valandų registavimo langas, kuriame galėsite pakeisti ten jau esančią informaciją. Nepamirškite paspausti **"Save and return back to the list"** po atliktų pakeitimų.

Jeigu norite eilutę ištrinti, tuomet "**working hours**" lange pasirinkite mygtuką "**delete**".

← → Ø the field of the fiel	p://fossheim.as/eport rtėjas (2)	tal/employee_hours.php		5 - Q	RD Web Access	🥖 Kontakt – Fossheim Bygg J	AS <i> (2</i> Wo	rking hours		_ × 6	o × )☆양(8)
Fosshe	im Bygg	AS Working h	ours Re	eports <del>-</del>						۵	User 👻
« 1	»										
							-	_			
+ 2	* *	<b>₽</b> -				Quick search	Q	Q	ø	ţŢ	<b>Q</b>
A c1	tions	Date (working	Project		Tack			ц,	re	0.40	rtimo
AC		uay) +A	FTOJECI		Task				Juis	000	rume
		11-06-2016	SJ1668	2.5 Roof (roof boa	ard, shingel/turf/p	olanks)			1,0		×
e 🌶	×	11-06-2016	SJ1668	2.5 Roof (roof boa	ard, shingel/turf/p	olanks)		ŝ	3,0		
IE 🖋	×	11-06-2016	SJ1669	2.8 Terrace (bean	ns, boards, desig	gn, railing and gates)			1,0		х
http://fossheim.as/	eportal/employee_ho	ours.php?operation=delete&pk0=10	<sup>335</sup> S 11669	2 8 Terrace (bean	as boards desir	n railing and gates)		,	2.0		
	D 🤶 📘	I 🛱 🏫 📴 (	e 🔥 🛚	M 🔁			?	~ 👯	<b>油</b> (1) //	i 🗐 ur	11:59 15/06/2016

Paspaudus sistemą išmes langą "**delete record?**". Norėdami ištrinti spauskite OK. Jeigu norite palikti spauskite Cancel.

# Darbo valandų suvestinės formavimas pasirinktam laikotarpiui

Kaip rašyta anksčiau, visi ankstesni kiekvieno darbuotojo suvesti įrašai kaupsis sistemoje vienas po kito eilučių pavidalu. Po kelių ar keliolikos dienų ar mėnesių, įrašų bus labai daug. Mėnesio pabaigoje gali būti sudėtinga sutikrinti, ar bendra dirbtų valandų suma ir viršvalandžiai yra teisingai suvesti ir paskirstyti projektams, ypač tiems, kas dirba su keletu projektų vienu metu. Todėl šalia pagrindinio meniu lango "**working hours**" buvo sukurtas pasirinkimas "**Reports**".

🗲 💮 🧭 http://fossheim.as/eportal/user_hours_rpt.php		오 ㅜ ৫ 🧭 RD Web Access	Kontakt – Fossheim Bygg AS My hours per project	- <b>5</b> × × 命☆戀 <sup>(9)</sup>
Fossheim Bygg AS Working hours	Reports 🗸			🐣 User 🗸
My hours per proje	Set period	for reports		
Period: 01-06-2016 - 09-06-2016	My hours p	per project		
				۱۱ ال
Employee no.	Name	Project		Hours
2	Test User	SJ1669		9,0
		SJ1669	Overtime	1,0
📲 / 🗆 😋 📕 🖨 🕂 🧭	s 🚾 🌖	SJ1673	(?) ^ ti 🖮 (b)	9.0 € LIT 15/06/2016

Reports meniu pagalba galėsite suformuoti savo dirbtų valandų skaičių ir paskirstymą nustatytam laikotarpiui. Bus suformuojama suvestinė, kurią galėsite sutikrinti su savo pažymėtomis valandomis popieriniame darbo laiko reg. Lape, o esant neatitikimams ištaisyti klaidas pagrindiniame valandų registravimo lange **"working hours".** 

Pirmiausia reikia pasirinkti norimą ataskaitos periodą. Spaudžiame "**Reports**", o tada "Set period for reports".

< 💿 🏾 tttp://fossheim.as/eporta	il/hours_per_emp_filter.php	, Ϙ マ C Ø RD Web Access	🧭 Kontakt – Fossheim Bygg AS 🖉 Period for reports	- O ×
Fossheim Bygg	AS Working hours Reports -			🐣 User 👻
Period fo	or reports			
Ø				11
Actions	Date From (inclusive)		Date To (Inclusive)	
¢	01-06-2016		09-06-2016	
2016 Axe Data AS				

Atsidarius periodo pasirinkimo lentelei ties žodžiu "**Actions**" spaudžiame paveikslėlį panašų į pieštuką.

😫 🐜 🕼 🦽 🖂 LIT 🛛 12:

🛧 💁 🤗 🐘 🔿

E () ( http://fossheim.as/eportal/hours_per	_emp_filter.php		Q + Q	CRD Web Access	🧟 Kontakt – Fossheim Bygg AS	Period for reports	×	<b>₽</b> ☆ ☆	× ? 🛱 🙂
👍 💁 "Google" vertéjas (2)									
Fossheim Bygg AS	Working hours	Reports <del>-</del>					-	3 Use	er 🗸

# Period for reports

÷.

Ŧ

Ø																ļţ
Actions				Date	From	n (incl	usive)					Date To (li	nclusive	e)		
×	01-0	6-2010	6					×		09-06-20	16				Ê	
	<		Ju	ne 20	16		>									
2016 Ave Data	Мо	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su									
2010 ANC Data	30	31	1	2	3	4	5									
	6	7	8	9	10	11	12									
	е 🔚	Â		Qg	6	1	W						?	😆 📾 📣	🥼 📮 LIT	12:29

Atsidaro pasirinkimo langas, kuriame pasirenkame pirmą ataskaitos dieną {date from inclusive} ir paskutinę ataskaitos dieną {date to inclusive}. Pirma ir paskutinė ataskaitos diena patenka į ataskaitą, tad norėdami pvz. suformuoti ataskaitą už birželį turite pasirinkti pirmą ir paskutinę mėn. dieną.

Atlikus laikotarpio pasirinkimą turite paspausti žalią varnelę po žodžiu "**Actions**". Pradeda suktis laikrodėlis.....

<ul> <li>Metty://fossheim.as/eportal/hours_pe</li> <li>Joogle" vertėjas (2)</li> </ul>	rr_emp_filter.php	ク マ C G RD Web Access	Kontakt – Fossheim Bygg AS Period for reports	- 日 × × 命☆戀®
Fossheim Bygg AS	Working hours Reports <del>-</del>			Å User 👻
Period for r	reports			
C				11
Actions	Date From (inclusive)		Date To (Inclusive)	
$\mathcal{Y}_{\mathcal{V}}}}}}}}}}$				
2016 Axe Data AS				

#### 🗯 A 🗉 🦲 🚍 🖨 🏠 💁 🙆 🚾 🥥

...ir atrodo, kad ataskaita susiformuos. **Deja, bet nesulauksit**. Norėdami pamatyti ataskaitą nekreipkite dėmesio į besisukantį laikrodį ir spauskite dar kartą "**Reports**", **o tada "My hours per project".** Čia bus suformuotą jūsų darbo valandų ataskaita už pasirinktą periodą. Labai rekomenduotina pirmus mėnesius pildyti įprastą sau popierinį variantą, kurį mėnesiui pasibaigus galėsite sutikrinti su tokia suformuotą ataskaita, o neatitikimus ištaisyti. Tai padės išvengti problemų tiek jums, tiek ir tiems, kurie suvedinės darbo valandas į įmonės buhalterinės apskaitos sistemą.

"Google" vertėjas (2)				
ssheim Bygg AS Working hours Reports				🛎 Us
riod: 01-06-2016 - 31-07-2016				
1 »				
🕱 Refresh 💆 Export 🗸 🖨 Print 🗸				
Employee no.	Name	Project		Hours
2	Test User	SJ1668		11,0
		SJ1668	Overtime	1,0
		SJ1669		12,0
		SJ1669	Overtime	2,0
		SJ1673		9,0
		SJ1677		9,0
		SJ1690		9,0
			Sum hours:	53.0

Ataskaitoje matote kiek per nurodytą laikotarpį buvo projektų ir kiek įprastinių ir viršvalandinių valandų suvesta kiekvienam projektui iš viso. Tad bus lengva sutikrinti su turimu popieriniu variantu. Įgudus naudotis sistema, popierinio varianto ko gero nereikės.